

I.  
II.  
III.  
IV.  
VI.

## **PL-Police: Autobusy niskopodłogowe**

**2010/S 134-206616**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE**

#### **Dostawy**

#### **SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY**

##### **I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Dostawa 13 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych

ul. Fabryczna 21

Kontaktowy: Szczecińsko–Polickie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. (pok. nr 107)

Do wiadomości: Władysław Tarasewicz

72-010 Police

POLSKA

Tel. +48 914201588

E-mail: [w.tarasewicz@sppk.pl](mailto:w.tarasewicz@sppk.pl)

Faks +48 914201-570

##### **Adresy internetowe**

Ogólny adres organu organizującego przetarg <http://www.sppk.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

##### **I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OPIS**

###### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający**

Dostawa 13 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych.

###### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Police.

Kod NUTS PL425

###### **II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 13 sztuk autobusów niskopodłogowych, pojedynczych – 8 szt. i przegubowych – 5 szt, fabrycznie nowych, klimatyzowanych, wyprodukowanych przez jednego producenta w 2011 roku, przeznaczonych do wykonywania przewozów w publicznej komunikacji miejskiej.

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

34121400

#### **II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

#### **II.1.8) Podział na części**

Nie

#### **II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

### **II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

#### **II.2.1) Całkowita wartość lub zakres**

Dostawa 13 sztuk autobusów niskopodłogowych, pojedynczych – 8 szt. i przegubowych – 5 szt, fabrycznie nowych, klimatyzowanych, wyprodukowanych przez jednego producenta w 2011 roku, przeznaczonych do wykonywania przewozów w publicznej komunikacji miejskiej.

#### **II.2.2) Opcje**

Nie

### **II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.2.2011 Zakończenie 30.11.2011

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

Wadium należy wnieść w wysokości 350 000 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) w terminie do dnia 19.8.2010 r. do godziny 11:00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

#### **III.1.3) Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia**

Nie

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 3 oraz pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, w szczególności dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie, że:

a) w ciągu ostatniego roku obrotowego osiągnęli przychody ze sprzedaży powyżej 50 mln złotych;

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 tys. złotych

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 każdy wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.

3) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli zgodnie z przepisami o rachunkowości sprawozdanie finansowe podlegało badaniu. W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązani są oni złożyć inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów 1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, w szczególności dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:

— wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 (dwie) dostawy podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za dostawy podobne Zamawiający uzna dostawy co najmniej 13 szt. fabrycznie nowych autobusów pojedynczych i/lub przegubowych, niskopodłogowych, zasilanych olejem napędowym, przeznaczonych dla przewozu osób w komunikacji miejskiej użytkowanych (eksploatowanych) co najmniej przez 12 miesięcy.

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 każdy wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) wykaz wykonanych dostaw podobnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania, odbiorców i wartości według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy autobusów tego samego typu co oferowane zostały wykonane należycie,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

Nie

### **III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 90

2. warunki techniczno-eksploatacyjne. Waga 10

#### **IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

#### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający**  
1/2010

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.8.2010

Dokumenty odpłatne Nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.8.2010 - 11:00

**IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.7) Warunki otwierania ofert**

Data: 19.8.2010 - 11:30

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie w ramach działania 6.4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

1. Termin wydania przedmiotu dostawy nastąpi w okresie od miesiąca lutego 2011 do listopada 2011r. Odbiór autobusów nastąpi partiami ( w transzach ) w następujących terminach:

- a) w miesiącu lutym 3 ( trzy ) autobusy przegubowe;
- b) w miesiącu czerwcu 2 ( dwa ) autobusy przegubowe i 2 ( dwa ) autobusy pojedyncze;
- c) w miesiącu sierpniu 3 ( trzy ) autobusy pojedyncze;
- d) w miesiącu listopadzie 3 ( trzy ) autobusy pojedyncze.

W dniu roboczym dla zamawiającego, uzgodnionym z wykonawcą, na podstawie pisemnego zawiadomienia wykonawcy, doręczonego zamawiającemu co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed proponowanym terminem odbioru,

2. Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego i może nastąpić tylko w drodze podpisania aneksu do umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia sposobem, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie,
- b) w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron rażąca stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
- c) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dotyczy obniżenia ceny (wynagrodzenia),
- d) gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub

Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami lub standardami,

e) gdy po stronie Zamawiającego zajdzie nieprzewidziana potrzeba rozszerzenia, bądź zmniejszenia zakresu przedmioty zamówienia. Rozszerzenie zakresu nastąpi w trybie zamówienia dodatkowego. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć zamówienie dodatkowe.

3. Oprócz wskazanych wyżej wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) Odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).

3) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4) Opis techniczno-eksploatacyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej siwz potwierdzający, że oferowane autobusy spełniają wymogi zawarte w Rozdziale XV niniejszej siwz. W opisie należy podać rodzaj urządzenia, producenta i/lub markę, typ oraz ewentualne oprogramowanie zapewniające funkcjonowanie urządzeń z podaniem jego producenta, z zastrzeżeniem o konieczności udzielenia dodatkowej licencji na jego używanie (jeżeli zakup urządzenia nie jest równoznaczny z udzieleniem licencji);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Oświadczenie wykonawcy o stosowaniu preferencji unijnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz. Zgodnie z art. 138c ust. 1 pkt 4 ustawy zamawiający odrzuci ofertę w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekroczy 50 %.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Wykaz materiałów użytych do budowy konstrukcji nośnej i poszycia wraz z podaniem PN-EN (Polskich Norm-Europejskich Norm).

7) Szczegółowy opis techniczny zawierający markę i model oferowanych autobusów, wraz z rysunkami technicznymi, z wymiarami autobusów, zdjęcia oferowanych autobusów, a także rysunek (szkic) przedstawiający rozmieszczenie siedzeń oraz miejsce mocowania wózka inwalidzkiego, kasowników, tablic kierunkowych, kamer i automatu.

8) Wykaz stacji serwisowych obsługujących oferowane autobusy w promieniu 300 km od siedziby zamawiającego na terenie Polski,

9) Wykaz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska diagnostycznego oraz niezbędnych oprogramowań komputerowych w języku polskim umożliwiających pełną diagnostykę autobusów i zamontowanych zespołów (silnik, skrzynia biegów, układ sterowania drzwi, ukł. powietrza itp.), zawierający w szczególności:

a) urządzenie diagnostyczne ECAS, ABS/ASR EBS;

b) kartę programową ECAS – język polski;

c) kartę programową EBS – język polski;

d) oprogramowanie drzwi – język polski;

e) kabel połączeniowy do ECAS;

f) interface ABS/ASR, EBS, drzwi.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na rozszerzeniu dostawy objętej niniejszym postępowaniem i stanowiącego nie więcej niż 50

% wartości zamówienia podstawowego, wykonawcy wyłonionemu w ramach niniejszego postępowania - w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (art. 134 ust. 6 pkt 4. Ustawy).

5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 Ustawy, w szczególności jeżeli środki pochodzące z budżetu UE, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587700

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

##### **VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

9.7.2010