

Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu

ZAMAWIAJĄCY:

**Szczecińsko – Polickie Przedsiębiorstwo
Komunikacyjne Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 21 72 – 010 Police**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA

„OCHRONĘ OBIEKTÓW I MIENIA SPPK Sp. z o.o.”

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów i mienia SPPK Sp. z o.o. w Policach przy ul. Fabrycznej w Policach.

- 1. Ochronie podlega teren ogrodzony należący do SPPK Sp. z o.o. na którym znajdują się obiekty budowlane:**
 - 1.1. budynek administracyjny;
 - 1.2. budynek warsztatowy i hala napraw;
 - 1.3. budynek myjni i lakierni;
 - 1.4. stacja paliw;
 - 1.5. budynek stacji uzdatniania wody;
 - 1.6. wiata kanału letniego;
 - 1.7. plac parkingowy autobusów.
- 2. Ochronę terenu i obiektów należy wykonać całodobowo bez względu na dzień tygodnia. Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania monitoringu placu postojowego autobusów Zamawiającego – minimum osiem kamer.**

3. Sposób realizacji ochrony:

3.1. Ochrona obiektów i mienia będzie realizowana całodobowo w następującym systemie pracy:

Od poniedziałku do piątku

zmiana dzienna

1 osoba od godz. 08,00 do 20,00 - 12 h

1 osoba od godz. 13,00 do 18,00 - 5 h

zmiana nocna

1 osoba od godz. 20,00 do 08,00 - 12 h

1 osoba od godz. 22,00 do 08,00 - 10 h

Soboty, niedziele i święta

zmiana dzienna

1 osoba od godz. 08,00 do 20,00 - 12 h

zmiana nocna

1 osoba od godz. 20,00 do 08,00 - 12 h

1 osoba od godz. 22,00 do 08,00 - 10 h

4. Do zakresu obowiązków ochrony należy:

- 4.1. ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na chronionym terenie;
- 4.2. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu ujawnionych naruszeń przepisów porządkowych przez pracowników Zamawiającego;
- 4.3. pisemne zgłaszanie ujawnionych szkód na chronionym terenie;
- 4.4. sprawdzanie prawidłowości zamknięcia pomieszczeń (drzwi, okien) chronionego obiektu po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego;
- 4.5. sprawdzanie pojazdów wyjeżdżających z chronionego obiektu celem stwierdzenia zgodności wywożonych towarów z wystawionymi dokumentami potwierdzającymi pozwolenie na wywóz (przepustki, faktury, Wz);
- 4.6. ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z określeniem godzin wjazdu i wyjazdu;
- 4.7. sprawdzanie wjeżdżających pojazdów Zamawiającego, czy nie posiadają oznak uszkodzeń zewnątrz;
- 4.8. przechowywanie i wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom Zamawiającego z prowadzeniem ewidencji wydanych i zdanych kluczy;
- 4.9. sprawdzanie osób wchodzących na teren chroniony i ustalanie zasadności przebywania na tym terenie;
- 4.10. telefoniczne informowanie pracowników Zamawiającego o wizycie osób z zewnątrz i wypisywanie przepustek;
- 4.11. ujmowanie i przekazywanie policji osób nielegalnie przebywających lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie chronionego mienia;
- 4.12. pisemne powiadamianie Zamawiającego o innych zdarzeniach nie wymienionych powyżej, a zaistniałych na chronionym obiekcie;
- 4.13. włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Rozdział II. Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. **Oferta cenowa** zał. nr 1.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Licencję na prowadzenie ochrony mienia** (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000 zł, (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia** do oferty należy dołączyć minimum dwie referencje dotyczące należytego wykonania prac podobnych w okresie ostatnich pięciu lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
6. W przypadku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z obniżenia wpłaty na PFRON, należy złożyć oświadczenie o procentowej wysokości obniżenia za III kwartał 2014 r.

Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub drogą pocztową), 72-010 Police, ul Fabryczna 21 pok. nr 107 w terminie **do dnia 23.01. 2015 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia oferty do Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział IV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena uwzględniająca odpis na PFRON.
Obliczenie wartości oferty: *cena netto usługi x % odpisu na PFRON nie większy niż 30%*.
2. Cena ofertowa w czasie realizacji zamówienia może podlegać corocznej waloryzacji od dnia 01 marca danego roku, poczynając od roku 2016 (o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni).
Zamawiający wymaga, aby wykonawcy dokonali bardzo szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział V. Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta na okres trzech lat według istotnych postanowień umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Police, dnia 07.01.2015.

Prezes Zarządu
Dyrektor Spółki

Kazimierz Trzeński

(zatwierdził)