

**UMOWA NR
ochrony obiektów i mienia**

zawarta w dniu pomiędzy:

**Szczecińsko-Polickim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 21, 72 – 010 Police**

REGON: 811037366

NIP: 851-21-15-851

reprezentowaną przez:

Kazimierza Trzcńskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, posiadającego licencję (koncesję) nr..... kompleksowej ochrony obiektów i mienia Szczecińsko-Polickiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Policach ul. Fabryczna 21.

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy

1. Ochronie podlega teren ogrodzony należący do Zamawiającego na którym, znajdują się obiekty budowlane:
 - 1.1. Budynek administracyjny;

- 1.2. Budynek warsztatowy i hala napraw;
- 1.3. Budynek myjni i lakierni;
- 1.4. Stacja paliw;
- 1.5. Budynek stacji uzdatniania wody;
- 1.6. Wiata kanału lotniego;
- 1.7. Plac parkingowy autobusów.
2. Ochrona obiektów i mienia będzie realizowana całodobowo przez dwie osoby bez względu na dzień tygodnia (załącznik nr 1 do umowy).
3. Sposób realizacji ochrony:
 - 3.1. Posterunek nr 1 – brama wjazdowa – całodobowo jedna osoba.
 - 3.2. Posterunek nr 2 – dyżurka w budynku administracyjnym – jedna osoba (w zależności od obsady).
4. Zakres obowiązków obejmuje:
 - 4.1. Ciągła i aktywna służba pracowników ochrony na chronionym terenie;
 - 4.2. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu ujawnionych naruszeń przepisów porządkowych przez pracowników Zamawiającego.
 - 4.3. Pisemne zgłaszanie ujawnionych szkód na chronionym terenie;
 - 4.4. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia pomieszczeń (drzwi, okien) chronionych obiektów po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego;
 - 4.5. Sprawdzanie pojazdów wyjeżdżających z chronionego obiektu celem sprawdzenia zgodności wywożonych towarów z wystawionymi dokumentami potwierdzającymi pozwolenie na wywóz (przepustki, faktury, Wz);
 - 4.6. Ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z określeniem godzin wjazdu i wyjazdu;
 - 4.7. Przechowywanie i wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom Zamawiającego z prowadzeniem ewidencji wydanych i zdanych kluczy;
 - 4.8. Sprawdzanie osób wchodzących i wychodzących z terenu chronionego oraz ustalanie zasadności przebywania na tym terenie;
 - 4.9. Telefoniczne informowanie pracowników Zamawiającego o wizycie osób z zewnątrz i wypisywanie przepustek;
 - 4.10. Ujmowanie i przekazywanie Policji osób nielegalnie przebywających lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie chronionego mienia;
 - 4.11. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o innych zdarzeniach nie wymienionych powyżej a zaistniałych na chronionym terenie.
 - 4.12. Obsługa monitoringu wizyjnego.

§ 3

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na rok od dnia **01.01. 2023** r. do dnia **31.12.2023** r.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie usprawniania sposobów i metod zabezpieczania obiektów Zamawiającego chronionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób realizujących ochronę fizyczną obiektów chronionych (w uzasadnionych przypadkach).
3. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony zostaje Starszy Specjalista ds. inwestycji i gospodarki taborem p. Janusz Kulig.
4. Do kontroli realizacji usługi i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy, wyznaczony zostaje p.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają stawkę za jedną godzinę świadczonej usługi zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 2 w wysokości:
 - 1) od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. **zł plus podatek VAT** w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - 2) od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r. **zł plus podatek VAT** w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
2. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie w okresach miesięcznych.
3. Należność za wykonaną usługę za każdy miesiąc stanowi iloczyn godzin świadczonej usługi w danym miesiącu i stawki określonej w ust. 1.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca wystawi fakturę za wykonaną usługę.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 6

Zmiana umowy

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości Stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy wykonywanie usługi poprzez:
 - 1.1 Wydzielenie pomieszczeń na terenie obiektów chronionych do wykonywania przedmiotu umowy.
 - 1.2 Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych dla pracowników ochrony, a w szczególności ogrzewanego pomieszczenia, dostępu do wody pitnej oraz pomieszczeń socjalnych Zamawiającego.
 - 1.3 Zapewnienie łączności telefonicznej w udostępnionych pomieszczeniach.

- 1.4. Zamawiający jest odpowiedzialny za stan techniczny zabezpieczenia chronionych obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż.).

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000 000 zł. Ubezpieczenie to Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę umowa wygasa z dniem zgłoszenia upadłości bez potrzeby jej wypowiedzenia.

§ 10

Adres do korespondencji

1. Korespondencja do Wykonawcy, wysyłana będzie listami poleconymi na adres:
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, o zmianie adresu do korespondencji.
3. W przypadku niedochowania obowiązku, o którym mowa ust.2, korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za dostarczoną skutecznie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy sprawę rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L.

2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z RODO – informuje, że:
 - 2.1. Administratorem danych osobowych jest Szczecińsko - Polickie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Policach przy ul. Fabryczna 21, 72-010.
 - 2.2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 2.2.1. Zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 2.2.2. Wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym.
 - 2.2.3. Kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
 - 2.2.4. Ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
 - 2.2.5. Przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty.
 - 2.2.6. Przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
3. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 3.1. Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 3.1.1. Podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego.
 - 3.1.2. Inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji.
5. Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora Dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
6. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....