

Specyfikacja Warunków Przetargu

ZAMAWIAJĄCY:

Szczecińsko-Polickie Przedsiębiorstwo
Komunikacyjne Sp. z o.o.
ul. Fabryczna 21 72-010 Police

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

**„*SPRZĄTANIE TABORU AUTOBUSOWEGO I POMIESZCZEŃ
SPPK Sp. z o.o.*”**

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1.1. Utrzymanie w czystości taboru autobusowego SPPK Sp. z o.o.
- 1.2. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i warsztatowych.

2. Zakres utrzymania czystości taboru autobusowego obejmuje:

- 2.1. Codzienne czyszczenie wnętrza autobusów łącznie z kabinami kierowców tj. podłóg, pulpity sterowniczych, wszystkich szyb od wewnątrz, szyb działowych wewnętrznych, szyb kabin kierowców, lusterek wewnętrznych łącznie z obudową, kasowników, automatów biletowych i tablic informacyjnych, uszczelek szyb drzwi od wewnątrz, kolumn obrotowych drzwi, parapetów przyokiennych, siedzeń pasażerskich łącznie z zabudową plastikową, miejsc za oparciami siedzeń pasażerskich i pod siedziskami, poręczy, nagrzewnic, przegród i ścian bocznych wewnątrz autobusu (laminat), klap obsługowych po obu stronach autobusu pod sufitem, nadkoli wewnętrznych, stopni wejściowych oraz otwieranych ramp dla wózków inwalidzkich w drugich drzwiach wejściowych (łącznie z usuwaniem śniegu i lodu w okresie zimowym), oczyszczanie wnętrza autobusu z pozostałości po naklejkach samoprzylepnych i napisów pomalowanych markerami, opróżnianie śmietniczek.
- 2.2. Raz na kwartał odkurzanie siedzeń pasażerskich, mycie wewnętrznej strony opony w autobusach przegubowych.
- 2.3. Gruntowne mycie wnętrza autobusów łącznie z sufitem i osłonami filtrów wentylacyjnych, wnękami szyberdachów, przegród i ścian bocznych wewnątrz autobusu (laminat), klap obsługowych po obu stronach autobusu pod sufitem, obudowy wyświetlaczy łącznie z szybą wyświetlacza, ramp dla wózków inwalidzkich

- w drugich drzwiach wejściowych po przeglądach technicznych, naprawach w godz.6:00- 14:00 jeden autobus) oraz bieżące sprzątanie autobusów po zjeździe z linii nocnych szt.3).
- 2.4. Odkazanie wewnątrz autobusów w wypadkach losowych.
- 2.5. Nie rzadziej niż raz na trzy miesiące chemiczne domywanie podłogi w autobusach.
- 3. Przewidywane ilości dziennego sprzątania autobusów przez Wykonawcę wynoszą:**
- 3.1. Dzień powszedni (poniedziałek-piątek) - 40 jednostek taborowych , w tym :
- **21 autobusy przegubowe;**
- **19 autobusów pojedynczych.**
- 3.2. Dzień wolny od pracy (święta , soboty, niedziele) – 23 jednostki taborowe, w tym:
- **10 autobusów przegubowych;**
- **13 autobusów pojedynczych.**
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania ilości dziennego sprzątania taboru wymienionego w pkt.3 w granicach $\pm 10\%$.**
- 5. Sprzątanie pomieszczeń w dni powszednie obowiązujące u Zamawiającego (poniedziałek – piątek):**
- 5.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych z zapleczem socjalnym w budynku administracyjnym,
- 5.2. Sprzątanie sali konferencyjnej, świetlicy i siłowni w budynku administracyjnym – **raz w tygodniu,**
- 5.3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i korytarzy w budynku warsztatowym,
- 5.4. Sprzątanie biur, i pomieszczeń magazynowych w budynku warsztatowym–**raz w tygodniu,**
- 5.5. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych w budynku myjni i części warsztatowej–**raz w tygodniu.**
- 6. Szczegółowy wykaz sprzątanых pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do SWP.**
- 7. Zakres sprzątania pomieszczeń obejmuje:**
- 7.1. Pomieszczenia biurowe w budynku administracyjnym i warsztatowym**
- 7.1.1. Odkurzanie – **raz na miesiąc** oraz doczyszczanie wykładziny dywanowej w Sali Konferencyjnej – **raz na rok,**
- 7.1.2. Mycie wszystkich powierzchni podłogowych (zmywalnych) oraz doczyszczanie ich **dwa razy w roku w miesiącach marzec i październik** (czyszczenie chemiczne i pokrycie akrylem - dot. wykładzin PCV),
- 7.1.3. Bieżące ścieranie kurzu i zanieczyszczeń z biurek, szaf, regałów, i parapetów,
- 7.1.4. Bieżące opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci na koszt Wykonawcy,
- 7.1.5. Bieżące mycie drzwi wewnętrznych łącznie z przeszkleniami i futryn,
- 7.1.6. Bieżące usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- 7.1.7. Bieżące usuwanie plam ze ścian i drzwi,
- 7.1.8. Mycie okien (skrzydeł i ram okiennych) – **2 razy w roku** – w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym,**
- 7.1.9. Czyszczenie grzejników c.o. – **raz na kwartał.**
- 7.2. Korytarze biurowe i warsztatowe.**
- 7.2.1. Bieżące mycie podłóg. Doczyszczanie chemiczne podłóg **2 razy w roku,**
- 7.2.2. Bieżące usuwanie zabrudzeń ze ścian , drzwi i futryn,
- 7.2.3. Mycie okien (skrzydeł i ram okiennych) – **2 razy w roku.**
- 7.3. Pomieszczenia socjalne – toalety, umywalnie, natryski, szatnie.**
- 7.3.1. Bieżące mycie podłóg, ścian, szafek, drzwi i futryn.
- 7.3.2. Bieżące mycie i dezynfekcja wyposażenia sanitarnego.
- 7.3.3. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych w

- listkach i worków jednorazowych – na koszt **Wykonawcy**.
- 7.3.4. Mycie okien (skrzydeł i ram okiennych) – **2 razy w roku**, grzejników – **raz na kwartał**.
- 7.4. Jadalnie**
- 7.4.1. Bieżące mycie podłóg.
- 7.4.2. Bieżące mycie wyposażenia jadalni (stoły, taborety, szafki, zlewozmywaki, lodówki, kuchenki mikrofalowe).
- 7.4.3. Bieżące uzupełnianie ręczników papierowych w listkach i worków jednorazowych – na koszt **Wykonawcy**.
- 7.4.4. Bieżące usuwanie plam ze ścian i drzwi,
- 7.4.5. Mycie okien (skrzydeł i ram okiennych) – **2 razy w roku**.
- 7.5. Pomieszczenia magazynowe**
- 7.5.1. Mycie podłogi w części biurowej – **raz w tygodniu**, doczyszczanie chemiczne i pokrycie akrylem – **2 razy w roku**.
- 7.5.2. Bieżące uzupełnianie ręczników papierowych w listkach i worków jednorazowych – na koszt **Wykonawcy**.
- 7.5.3. Mycie okien (skrzydeł i ram okiennych) – **2 razy w roku**.
- 7.5.4. Wycieranie kurzu z biurka, szaf i regałów - **raz w tygodniu**
- 7.6. Siłownia i sauna.**
- 7.6.1. Mycie podłogi z płytek ceramicznych i wykładziny PCV - **raz w tygodniu**
- 7.6.2. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych w listkach i worków jednorazowych – na koszt **Wykonawcy**.
- 7.6.3. Doczyszczanie wykładziny PCV **raz w roku w lipcu** (czyszczenie chemiczne i pokrycie akrylem)
- 7.6.4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - **raz w tygodniu**
- 7.7. Budynek myjni z częścią warsztatową**
- 7.7.1. Mycie podłóg, ścian, drzwi i futryn - **raz w tygodniu**
- 7.7.2. Mycie i dezynfekcja wyposażenia sanitarnego - **raz w tygodniu**
- 7.7.3. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych w listkach i worków jednorazowych – na koszt **Wykonawcy**.

ROZDZIAŁ II Instrukcja dla wykonawców

1. Informacje ogólne

- 1.1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Oferta musi obejmować wszystkie pozycje określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Płatność za wykonaną usługę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. Formalne wymogi ofert

- 2.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWP.
- 2.2. Ceny oferowane przez wykonawców powinny być podane na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWP.
- 2.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.4. Formularz ofertowy wraz z pozostałymi załącznikami i wymaganymi dokumentami musi

być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty powinni być załączone pisemne pełnomocnictwo do podpisania oferty.

- 2.5. Jeżeli **Wykonawca** dołącza do oferty kopie dokumentu powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2.6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymienione w pkt.3.
- 2.7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Zestaw dokumentów wymaganych w ofercie

- 3.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 dołączony do niniejszej SWP).
- 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. **Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie** (np. w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki).
- 3.4. Dowód posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 500 tys. zł.
- 3.5. Wykaz osób, które będą kierować wykonywaniem zamówienia lub pełnić nadzór (załącznik nr 3) niniejszej SWP
- 3.6. Dowody określające czy usługi sprzątania zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **Wykonawcy**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4. Złożenie oferty

- 4.1. Ofertę należy złożyć w Szczecińsko – Polickim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Policach ul. Fabryczna 21, pok. 107 w terminie do dnia **1.12.2025 r. do godz.12⁰⁰**.
- 4.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na sprzątanie taboru autobusowego i pomieszczeń SPPK Sp.z o.o.”- nie otwierać **przed godz. 12¹⁵** w dniu **1.12.2025 r.**
- 4.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **1.12.2025 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego**, pok. 101. Otwarcie jest jawne, **Wykonawcy** mogą w nim uczestniczyć .
- 4.4. Za termin złożenia oferty uważa się termin dotarcia oferty do **Zamawiającego**.
- 4.5. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.6. Złożenie oferty oznacza zgodę na zawarcie umowy na warunkach wynikających niniejszej SWP, w tym zgodnie z postanowieniami umowy.

5. Wyjaśnienia do składania ofert

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pan Piotr Karliński tel. 91 4201588 w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

ROZDZIAŁ III Sposób obliczania oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć według należności za sprząatanie w okresie 1 miesiąca.
2. Do obliczenia ceny za sprząatanie taboru należy przyjąć:
 - 2.1. **Dla autobusów przegubowych:**
 - średnia miesięczna ilość sprzątananych autobusów w dni powszednie – **462**;
 - średnia miesięczna ilość sprzątananych autobusów w dni wolne od pracy – **90**;
 - ilość dni powszednich (poniedziałek – piątek) – **22**;
 - ilość dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta) - **9**
 - 2.2. **Dla autobusów pojedynczych:**
 - średnia miesięczna ilość sprzątananych autobusów w dni powszednie – **418**;
 - średnia miesięczna ilość sprzątananych autobusów w dni wolne od pracy – **117**;
 - ilość dni powszednich (poniedziałek – piątek) – **22**;
 - ilość dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta) – **9**
3. Do obliczenia ceny za sprząatanie pomieszczeń należy przyjąć 1140 m²/m-c.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym środki czystości , papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, worki na śmieci, środki do dezynfekcji, itp.
5. Ofertę cenową należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWP**.
6. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - 6.1. Stawki podatku od towarów i usług.
 - 6.2. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 6.3. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

ROZDZIAŁ IV Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku zgodnie ze wzorem umowy (załącznik 4) niniejszej SWP poczynając od 1 stycznia 2026 r.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Szczegółowy wykaz sprzątananych pomieszczeń
3. Wykaz osób, które będą kierować wykonywaniem zamówienia lub pełnić nadzór
4. Wzór umowy

Police, dnia 13.11.2025 r.

.....
(miejscowość, data)

PREZES ZARZĄDU

Jakub Pisiański

.....
(zатwierdził)